ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Утверждаю:

Директор школы-интерната О.М. Атаманова «29»08. 2022г

Сертификат: 00D02B2042AFA9E5EB85CA19FB1D4634BD

Владелец: Атаманова Ольга Михайловна Действителен с 15.06.2022 до 08.09.2023

План работы по противодействию терроризму и экстремизму

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Русско-Акташская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями здоровья» Альметьевского муниципального район Республики Татарстан на 2021-2022 уч.год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Визуальная проверка помещения на наличие	Перед	Работник,
	подозрительных предметов	каждым	проводящий занятие
		уроком и	или внеклассное
		внеклассном	мероприятие
		мероприятием	
2	Осмотр здания, территории, спортивных	Ежедневно	Сотрудники охраны
	площадок на предмет обнаружения		
	подозрительных предметов		
3	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных	Ежедневно	Сотрудники охраны
	выходов, замков, запоров, решеток на предмет		
	их целостности и исправности		
4	Проверка исправности работы системы	Ежедневно	Зам. директора по
	оповещения, тревожной сигнализации,		АХР Моисеева Г.А.
	пожарной сигнализации и других инженерных		
	систем жизнеобеспечения (дымоудаления,		
	автоматического пожаротушения и т.п.)		
5	Контроль работы сотрудников охраны	Ежедневно	Зам. директора по
			АХР Моисеева Г.А.
6	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный
			администратор
7	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных	Ежедневно	Зам. директора по
	выходов, замков, запоров, решеток на предмет		АХР Моисеева Г.А.
	их целостности и исправности		
8	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых,	Ежедневно	Зам. директора по
	чердаков, подвалов и тд.) на предмет		АХР Моисеева Г.А.
	обнаружения подозрительных предметов		
9	Проверка целостности и работоспособности	Ежедневно	Слесарь сантехник
	систем водо- и теплоснабжения, канализации		
10	Контроль выполнения настоящего плана	Ситуационно	Директор школы
			Атаманова О.М.
11	Оповещение работников и учащихся школы об	Ситуационно	Директор школы
	угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и		Атаманова О.М.
	проведение эвакуации		
12	Изучение положений, инструкций, памяток и	Ситуационно	Специалист по
	другой документации по обеспечению		охране труда Труда,
	безопасности в школе с принятыми на работу		Заместители
	сотрудниками в течении недели после начала их		директора,



		1	
	трудовой деятельности в образовательном		руководители
12	учреждении	T	подразделений.
13	Ознакомление учащихся с памятками и	Постоянно	Классные
	инструкциями по обеспечению безопасности		руководители,
			воспитатели
14	Ознакомление родителей (законных	Ситуационно	Секретарь,
	представителей) учащихся с пропускным		заместители
	режимом школы, расписанием приемных часов		директора
	администрации, правилами посещения		
	работников школы и иной документацией по		
	обеспечению личной безопасности учащихся.		
15	Документационное обеспечение (издание	Ситуационно	Директор школы,
	необходимых приказов и распоряжений,		зам.директора по
	утверждение планов, графиков и т.п.)		УР
	безопасности массовых мероприятий		Боробова Е.В., зам.
			директора по ВР
			Некрасова Н.В.
16	Ознакомление участников (работников,	Ситуационно	Ответственные за
	учащихся и их родителей) массовых		проведение
	мероприятий с необходимой документацией по		мероприятия лица
	обеспечению безопасности		FF
17	Документационное обеспечение (издание	Ситуационно	Директор школы,
- /	необходимых приказов и распоряжений,		зам. директора по
	утверждение планов, графиков т.п.) выездных		ур УР
	мероприятий для учащихся		Боробова Е.В.
	мероприятии для у пащимоя		, зам. директора по
			ВР Некрасова Н.В.
18	Ознакомление участников (работников,	Ситуационно	Ответственные за
10	учащихся и их родителей) выездных	01117011110	проведение
	мероприятий для учащихся с необходимой		мероприятия лица
	документацией по обеспечению безопасности		мероприятия зища
19	Документальное обеспечение (издание	Ситуационно	Директор школы-
1)	необходимых приказов и распоряжений,	Ситуационно	интерната
	утверждение планов, графиков и т.п.)		О.М.Атаманова,
	безопасности ремонтных работ		Зам. директора по
	осзопасности ремонтных расот		АХР Моисеева Г.А.
20	Орнакомпанна упаступикар (работникар и	Ситуационно	
20	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с	Ситуационно	Зам. директора по AXP Моисеева Г.А.
			AAT MONCEEBAT.A.
	необходимой документацией по обеспечению безопасности		
21		Cumveren	2014 HYVE OVER 2 7 2
21	Разработка и корректировка паспорта	Ситуационно	Зам. директора по
	безопасности школы и иной документации		АХР Моисеева Г.А.
	(памяток, планов, инструкций) по обеспечению		
22	безопасности	A	π
22	Проведение командно-штабных учений	Август	Директор школы
			Атаманова О.М.
23	Документальное обеспечение (издание	Август	Директор школы
	необходимых приказов, утверждение планов,		Атаманова О.М.
	графиков и т.п.) безопасности образовательного		
	процесса		
24	Проведение тематических бесед и классных	В течении	Зам. директора по
	часов на тему терроризма и экстремизма:	всего года	ВР Некрасова Н.В.,



			T
	«День солидарности в борьбе с терроризмом»,		Педагог-
	Линейка, посвященная школьникам Беслана,		организатор
	«Всероссийский урок безопасности школьников		Кильдюшова А.А.
	в сети интернет»,		
	«Международный день толерантности».		
25	Проведение месячника безопасности.	Сентябрь	Зам. директора по
			ВР Некрасова Н.В.
26	Пополнение материалами информационного	Август	Зам. директора по
L	стенда о противодействию терроризму.		ВР Некрасова Н.В.
27	Проведение общешкольных родительских	Сентябрь	Зам. директора по
	собраний с обсуждением вопроса безопасности	Декабрь	ВР Некрасова Н.В.
20	нахождения детей в учреждении.		
28	Проведение организационных мероприятий по	Август	Зам. директора по
	обеспечению дополнительных мер безопасности		ВР Некрасова Н.В.
20	при проведении Дня знаний	~ ~	
29	Обеспечение дополнительных мер безопасности	Сентябрь	Зам. директора по
	при проведении Дня знаний		УР
2.0	7.00		Боробова Е.В.
30	Встреча учащихся с представителями МЧС	Октябрь	Зам. директора по
2.1			ВР Некрасова Н.В.
31	Проведение плановой эвакуации учащихся и	Ежемесячно	Зам. директора по
	Дня защиты Детей		УР
			Боробова Е. В.,
			зам. директора по ВР
			Некрасова Н.В.,
			Зам. директора по
22	П	ПС	АХР Кузьмина А.М.
32	Проведение организационных мероприятий и	Декабрь	Заместитель
	обеспечение дополнительных мер безопасности		директора по АХР
	в период проведения новогодних мероприятий		Моисеева Г.А.,
			заместитель
			директора по ВР Некрасова Н.В.
33	Встреча учащихся с представителями ОВД	Q _{11D} op1	Зам. директора по
33	встреча учащихся с представителями ОБД	Январь	ВР Некрасова Н.В.
34	Провологии организации у мороприятий и	Апрель Май	Заместитель
34	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности	Апрель Маи	директора по АХР
	в период проведения празднования Дня Победы.		Моисеева Г.А.,
	в период проведения празднования дня 1100еды.		заместитель
			директора по ВР
			Некрасова Н.В.
35	Встреча учащихся с представителями ГПС	Апрель	Зам. директора по
))	ветреча учащился с представителями т пс	Allpelle	ВР Некрасова Н.В.
36	Проведение организационных мероприятий и	Май	Заместитель
30	обеспечение дополнительных мер безопасности	iviari	директора по АХР
	в ходе праздника Последнего звонка		Моисеева Г.А.,
	в лоде приздитки посмедного звоика		заместитель
			директора по ВР
			Некрасова Н.В.
37	Проведение организационных мероприятий и	Май	Заместитель
	обеспечение дополнительных мер безопасности	141411	директора по АХР
	на экзаменах		Моисеева Г.А.,
L	III ORGANIVIIIA		1.1011000Ви 1 ./1.,



		заместитель
		директора по ВР
		Некрасова Н.В.

Лист согласования к документу № 198 от 14.10.2022 Инициатор согласования: Атаманова О.М. Директор школы-интерната

Согласование инициировано: 14.10.2022 12:56

Лис	т согласования	Тип согласования: последовательное		
N°	ФИО	ФИО Срок согласования Результат согласования		Замечания
1	Атаманова О.М.		Подписано 14.10.2022 - 12:57	-