

Утверждаю:

Директор школы-интерната
О.М. Атаманова
«29»08. 2022г



**План работы по противодействию
терроризму и экстремизму
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
«Русско-Акташская школа-интернат для детей с ограниченными возможностями
здоровья» Альметьевского муниципального район Республики Татарстан
на 2021-2022 уч.год**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком и внеклассном мероприятием	Работник, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
2	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сотрудники охраны
3	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сотрудники охраны
4	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Ежедневно	Зам. директора по АХР Моисеева Г.А.
5	Контроль работы сотрудников охраны	Ежедневно	Зам. директора по АХР Моисеева Г.А.
6	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный администратор
7	Осмотр ограждения, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Зам. директора по АХР Моисеева Г.А.
8	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и тд.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Зам. директора по АХР Моисеева Г.А.
9	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Ежедневно	Слесарь сантехник
10	Контроль выполнения настоящего плана	Ситуационно	Директор школы Атаманова О.М.
11	Оповещение работников и учащихся школы об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций и проведение эвакуации	Ситуационно	Директор школы Атаманова О.М.
12	Изучение положений, инструкций, памяток и другой документации по обеспечению безопасности в школе с принятыми на работу сотрудниками в течении недели после начала их	Ситуационно	Специалист по охране труда Труд, Заместители директора,

	трудовой деятельности в образовательном учреждении		руководители подразделений.
13	Ознакомление учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности	Постоянно	Классные руководители, воспитатели
14	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом школы, расписанием приемных часов администрации, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся.	Ситуационно	Секретарь, заместители директора
15	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Ситуационно	Директор школы, зам.директора по УР Боробова Е.В., зам. директора по ВР Некрасова Н.В.
16	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Ответственные за проведение мероприятия лица
17	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков т.п.) выездных мероприятий для учащихся	Ситуационно	Директор школы, зам. директора по УР Боробова Е.В., зам. директора по ВР Некрасова Н.В.
18	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для учащихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Ответственные за проведение мероприятия лица
19	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Ситуационно	Директор школы-интерната О.М.Атаманова, Зам. директора по АХР Моисеева Г.А.
20	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Ситуационно	Зам. директора по АХР Моисеева Г.А.
21	Разработка и корректировка паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Ситуационно	Зам. директора по АХР Моисеева Г.А.
22	Проведение командно-штабных учений	Август	Директор школы Атаманова О.М.
23	Документальное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Август	Директор школы Атаманова О.М.
24	Проведение тематических бесед и классных часов на тему терроризма и экстремизма:	В течении всего года	Зам.директора по ВР Некрасова Н.В.,

	«День солидарности в борьбе с терроризмом», Линейка, посвященная школьникам Беслана, «Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет», «Международный день толерантности».		Педагог- организатор Кильдюшова А.А.
25	Проведение месячника безопасности.	Сентябрь	Зам.директора по ВР Некрасова Н.В.
26	Пополнение материалами информационного стенда о противодействии терроризму.	Август	Зам.директора по ВР Некрасова Н.В.
27	Проведение общешкольных родительских собраний с обсуждением вопроса безопасности нахождения детей в учреждении.	Сентябрь Декабрь	Зам.директора по ВР Некрасова Н.В.
28	Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении Дня знаний	Август	Зам. директора по ВР Некрасова Н.В.
29	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении Дня знаний	Сентябрь	Зам. директора по УР Боробова Е.В.
30	Встреча учащихся с представителями МЧС	Октябрь	Зам. директора по ВР Некрасова Н.В.
31	Проведение плановой эвакуации учащихся и Дня защиты Детей	Ежемесячно	Зам. директора по УР Боробова Е. В., зам.директора по ВР Некрасова Н.В., Зам. директора по АХР Кузьмина А.М.
32	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период проведения новогодних мероприятий	Декабрь	Заместитель директора по АХР Моисеева Г.А., заместитель директора по ВР Некрасова Н.В.
33	Встреча учащихся с представителями ОВД	Январь	Зам. директора по ВР Некрасова Н.В.
34	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в период проведения празднования Дня Победы.	Апрель Май	Заместитель директора по АХР Моисеева Г.А., заместитель директора по ВР Некрасова Н.В.
35	Встреча учащихся с представителями ГПС	Апрель	Зам. директора по ВР Некрасова Н.В.
36	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в ходе праздника Последнего звонка	Май	Заместитель директора по АХР Моисеева Г.А., заместитель директора по ВР Некрасова Н.В.
37	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на экзаменах	Май	Заместитель директора по АХР Моисеева Г.А.,

			заместитель директора по ВР Некрасова Н.В.
--	--	--	--

Лист согласования к документу № 198 от 14.10.2022
Инициатор согласования: Атаманова О.М. Директор школы-интерната
Согласование инициировано: 14.10.2022 12:56

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Атаманова О.М.		 Подписано 14.10.2022 - 12:57	-